



Etický kodex společnosti FIORINI INTERNATIONAL

PŘEDMLUVA

Prostřednictvím tohoto *kodexu* chce vedení společnosti **FIORINI INTERNATIONAL** jasně potvrdit etické zásady, kterými se řídí a které jsou všichni zaměstnanci a externí spolupracovníci povinni dodržovat při výkonu činností vykonávaných v rámci své působnosti a funkce a při svém individuálním chování.

Každý zaměstnanec je povinen znát a uplatňovat *Kodex* a hlásit případné nedostatky a/nebo porušení.

Předseda
Ing. Luigi Fiorini

INDEX

1. Společnost a poslání
2. Etická komise
3. Obecné zásady
4. Střet zájmů
5. Důvěrnost
6. Soutěž
7. Vztahy se stakeholdery
8. Vztahy se zákazníky
9. Vztahy s dodavateli
10. Vztahy s veřejnými institucemi
11. Dary
12. Transparentnost účetnictví a společnosti
13. Personální řízení
14. Povinnosti zaměstnanců
15. Používání majetku společnosti
16. Porušení a sankce
17. Slovníček



SPOLEČNOST a POSLÁNÍ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL byla založena v roce 1996 a její zázemí tvoří výroba papírových obalů na základní zboží, která se rozvíjela v průběhu předchozích 50 let. Neustálá analýza trendů, spotřebitelských zvyklostí a zákonů a neustálá pozornost věnovaná hledání řešení a materiálů umožnily organický a rychlý růst v sektoru obalů, což vedlo společnost k diverzifikaci výroby prostřednictvím vytvoření tří obchodních jednotek: oddělení Industrial Packaging, oddělení Shopping Bag a oddělení luxusních Luxury.

Skupina FIORINI INTERNATIONAL je na celém světě synonymem dokonalosti, spolehlivosti a kvality ve výrobě papírových obalů pro průmyslové a komerční využití. Skládá se ze dvou výrobních společností se sídlem v Itálii a v České republice a dvou obchodních společností působících ve Francii a v Číně, které tvoří celosvětovou výrobní, prodejní a logistickou síť.

Oddělení Industrial Packaging vyrábí papírové sáčky středního a malého obsahu s hranatým dnem pro mezinárodní zákazníky z potravinářského, lidského a zvířecího odvětví, zemědělství a chemického průmyslu. Oddělení Shopping Bag se specializuje na automatické nákupní tašky s klopou nebo bez ní pro odvětví oděvní, kosmetiky a plošné distribuce a e-commerce.

Oddělení Luxury & Fashion vytváří a vyrábí nákupní tašky, které jsou jedinečné z hlediska materiálů a řemeslného zpracování pro významné značky haute couture, odvětví klenotnictví a parfumerie.

POSLÁNÍ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL považuje služby zákazníkům za základní prvek, který je základem každého průmyslového a strategického plánu: ústřední postavení zákazníka činí cenným a jedinečným také vztah s lidskými zdroji pracujícími ve společnosti, na němž jsou založeny cíle a strategie obchodního modelu.

Cíle

- 1. Rozvíjet nové obchodní příležitosti upevňováním pozice na trhu jako referenční bod pro zákazníky a partnery v oblasti strategického procesu Drive to Paper a v designu udržitelných obalů.**
- 2. Dosahování excelence neustálým zlepšováním kvality výrobků, služeb a výrobních procesů.**
- 3. Vytvoření modelu udržitelné výroby, který může zaručit šetrnost k životnímu prostředí, dodržování organizačních a sociálních pravidel, konkrétní kroky na podporu rozvoje a činnosti zaměřené na zvyšování povědomí o cílech udržitelnosti.**

Tento kodex, který vypracovala Etická komise, byl v první verzi schválen Výkonnou radou a předložen a rozeslán všem zaměstnancům. Od data schválení se předkládá novým zaměstnancům a stážistům spolu s pracovní smlouvou nebo smlouvou o stáži.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL se zavazuje zajistit dodržování ustanovení Kodexu ze strany všech svých zaměstnanců a spolupracovníků, kteří pracují pro ni ve všech dceřiných společnostech skupiny. V současném kodexu bude uveden nový revizní ukazatel pro případné budoucí změny a/nebo doplnění.

ETICKÁ KOMISE

Je to dozorčí orgán, který je pověřen prováděním, kontrolou a fungováním kodexu a pravidel v něm obsažených. Je zřízena tak, aby zajistila:

- ✓ Šíření *kodexu* mezi všechny zúčastněné strany a podporu při jeho výkladu a provádění.
- ✓ Uplatňování a dodržování kodexu.
- ✓ Ověřování oznámení o porušení kodexu a zajištění toho, aby ti, kdo oznámí jednání, které není v souladu s kodexem, nebyli vystaveni zásahům. Je třeba poznamenat, že každé hlášení je bráno v úvahu pouze tehdy, je-li podáno písemně a v neanonymní formě (výbor, aniž jsou dotčeny právní povinnosti, zaručuje důvěrnost totožnosti oznamovatele).
- ✓ Opatření, která jsou považována za nejvhodnější v případě porušení kodexu.
- ✓ Aktualizace ustanovení v souvislosti s novými potřebami.

Etickou komisi tvoří:

- Předseda společnosti FIORINI INTERNATIONAL
- Vedení lidských zdrojů
- Zástupce zaměstnanců (jimi volně určený)

OBECNÉ ZÁSADY

1. **Společnost FIORINI INTERNATIONAL** v souladu se svým posláním *společensky odpovědné společnosti* potvrzuje svůj závazek podporovat nové možnosti rozvoje, zaručit ochranu a slučitelné a etické využívání přírodních a lidských zdrojů. Své činnosti řídí a organizuje v souladu s právními požadavky platnými v zemích, kde působí, a v souladu se zásadami kodexu.
2. Lidské zdroje jsou hlavním předpokladem pro rozvoj a úspěch: proto se společnost **FIORINI INTERNATIONAL** zavázala chránit je a zvyšovat jejich hodnotu, aby se zvýšily jejich dovednosti a pozitivní účast, a to poskytováním odpovídajících nástrojů informací a odborné přípravy.
3. Soukromí spolupracovníků je chráněno v souladu s platnými právními předpisy. Vyšetřování jejich soukromého života není povoleno. Všem je zakázáno šířit nepravdivé a tendenční zprávy nebo komentáře týkající se společnosti **FIORINI INTERNATIONAL** a/nebo jejich spolupracovníků.
4. Vedení společnosti musí dodržovat ustanovení kodexu při navrhování a realizaci jakéhokoli projektu/činnosti užitečné pro zvýšení ekonomické hodnoty společnosti a blahobytu jejich zaměstnanců a stakeholderů - zákazníků, dodavatelů a komunity. Přesvědčení o jednání ve prospěch společnosti **FIORINI INTERNATIONAL** nemůže ospravedlnit přijetí etického chování, které je v rozporu se zásadami kodexu.
5. Všichni vedoucí oddělení společnosti **FIORINI INTERNATIONAL**, bez ohledu na jejich funkci a smluvní úroveň, jsou povinni neustále prosazovat hodnoty a zásady kodexu.

6. Každý zaměstnanec se při výkonu své činnosti musí zavázat k dodržování platných právních požadavků, kterých si musí být vědom, jakož i souvisejícího chování. V případě pochybností oznámí záležitost výboru, který poskytne potřebné vysvětlení/informace.
7. Systematické dodržování pravidel kodexu musí být považováno za nedílnou součást smluvních závazků zaměstnanců a externích spolupracovníků. Individuální chování, které vede k porušování pravidel kodexu, není povoleno.
8. Pokud jsou ustanovení kodexu v rozporu s ustanoveními podnikových postupů, má kodex přednost před těmito postupy.

PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL se zavázala respektovat lidskou důstojnost a lidská práva a dodržovat hlavní národní a mezinárodní dokumenty o ochraně lidských práv.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL odsuzuje jakoukoli diskriminaci a/nebo obtěžování na základě rasy, kasty, původu, barvy pleti, rodinného původu a stavu, náboženství, přesvědčení, zdravotního postižení, pohlaví, sexuální orientace, zdravotního stavu, těhotenství, mateřství, členství v odborech, politické příslušnosti, věku nebo jakéhokoli jiného statusu chráněného zákonem.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL vychází ve svém etickém kodexu z následujících mezinárodních textů.

- ✓ Všeobecná deklarace lidských práv.
- ✓ Global Compact
- ✓ Úmluva Mezinárodní organizace práce (MOP)
- ✓ Směrnice Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD)

DĚTSKÁ A NUCENÁ PRÁCE

Společnost FIORINI INTERNATIONAL nezaměstnává zaměstnance mladší 16 let.

Pokud zaměstnanec nedokončil povinnou školní docházku, je společnost FIORINI INTERNATIONAL povinna zajistit mu potřebné vzdělání a/nebo mu poskytnout prostředky k pokračování ve studiu na příslušných institucích.

Žádnou práci nelze získat proti vůli osob a pod hrozbou jakýchkoli sankcí, především fyzických nebo finančních. Povolena je pouze dobrovolná práce. Společnost zejména nesmí za žádných okolností zdržovat doklady nebo finanční prostředky některého ze svých zaměstnanců, aby ho donutila k práci.

ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Společnost FIORINI INTERNATIONAL zaručuje pracovní prostředí, které zohledňuje zdraví a bezpečnost svých zaměstnanců. Disponuje veřejně prospěšnými službami a organizovanými obytnými prostory, které splňují požadavky na hygienu a soukromí. Firemní prostory jsou vybaveny instalovanými a pravidelně monitorovanými systémy detekce ohrožení životního prostředí a postupy pro evakuaci zaměstnanců.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL pořádá pro své zaměstnance pravidelná a dokumentovaná školení o bezpečnosti a ochraně zdraví.

PRACOVNÍ DOBA A ODMĚŇOVÁNÍ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL dodržuje ustanovení, která se na ni vztahují, pokud jde o pracovní dobu, přesčas, pracovní volno a týdenní dovolenou. Kromě běžné pracovní doby mohou zaměstnanci v souladu s místními zákony nebo předpisy oprávněně pracovat přesčas. Společnost FIORINI INTERNATIONAL rovněž respektuje místní zákony a průmyslové zvyklosti v odvětví své činnosti.

ZÁVAZNÁ USTANOVENÍ PRACOVNĚPRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL dodržuje závazná ustanovení pracovního práva, která se na ni vztahují, zejména pokud jde o zákaz nelegálního zaměstnávání.

SVOBODA SHROMAŽĐOVÁNÍ A PRÁVO NA SDRUŽOVÁNÍ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL respektuje právo na setkání, shromáždění a/nebo jednání se zaměstnavatelem v rámci kolektivních akcí.

VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ

Výběr zaměstnanců, kteří mají být přijati, je prováděn tak, aby byly zaručeny rovné příležitosti pro všechny zúčastněné strany (genderově neutrální a bez genderových rozdílů), a to na základě souladu profilů uchazečů a jejich specifických dovedností s tím, co se očekává podle potřeb společnosti.

Požadované informace jsou omezeny na ty, které jsou nezbytné k ověření vhodnosti požadovaného profilu, přičemž je respektováno soukromí a názory uchazeče.

Zaměstnanci jsou přijímáni pouze v případě, že dosáhli plnoletosti, s řádnými pracovními smlouvami nebo smlouvami o spolupráci a je jim zaručena svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání. Každý spolupracovník obdrží úplné informace související s následujícími body:

- ✓ Charakter své funkce a úkolů, které má plnit.
- ✓ Regulační a platové prvky (upravené v souladu s národní kolektivní smlouvou a doplňkovým vyjednáváním).
- ✓ Pravidla a postupy související s pracovní činností, které je třeba dodržovat pro účely bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny, jakož i ochrany životního prostředí, jak je rovněž stanoveno v zásadách systémů řízení bezpečnosti, kvality a životního prostředí.
- ✓ Kopie platného kodexu.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL zaručuje bez jakékoli diskriminace na základě pohlaví právo na stejnou odměnu za stejnou práci a podle politiky společnosti respektuje minimální věk (plnoletost) pro přijetí do zaměstnání.

Řízení lidských zdrojů je systematicky inspirováno zásadami spravedlnosti a transparentnosti a vyvaruje se jakékoli formy diskriminace ("gender gap") a/nebo "nucené práce". V rámci organizace práce jsou upřednostňovány, a to v souladu s technicko-výrobními potřebami, ty flexibilní možnosti, které usnadňují mateřství a péči o děti.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL považuje jakýkoli čin nebo chování představující obtěžování nebo násilí na pracovišti za nepřijatelné a zavazuje se přijmout vhodná opatření proti osobě (osobám), která se ho dopustila.

Obtěžování nebo násilí je vymezeno v definicích, které uvádí Businesseurope a ESC a které jsou uvedeny níže:

- ✓ K obtěžování dochází, když je jedna nebo více osob opakovaně a úmyslně zneužívána, ohrožována a/nebo ponižována v pracovním kontextu.
- ✓ K násilí dochází, když je jeden nebo více jedinců napadeno v pracovním prostředí.
- ✓ Obtěžování a násilí může být prováděno jedním nebo více nadřízenými nebo jedním nebo více pracovníky s cílem nebo účinkem narušit důstojnost osoby, poškodit zdraví a/nebo vytvořit nepřátelské pracovní prostředí.
- ✓ Uznává se zásada, že důstojnost jednotlivce nesmí být narušena jednáním nebo chováním, které představuje obtěžování nebo násilí, a že obtěžující chování nebo násilí na pracovišti musí být nahlášeno.
- ✓ Všichni ve společnosti jsou povinni spolupracovat na udržování pracovního prostředí, v němž je respektována důstojnost každého člověka a jsou podporovány mezilidské vztahy založené na zásadách rovnosti a vzájemné spravedlnosti.

UDRŽITELNOST

Definice modelu udržitelné výroby je jedním z prioritních cílů společnosti FIORINI INTERNATIONAL. Z tohoto důvodu byla vytvořena řídicí struktura, která zajišťuje součinnost různých oddělení věnujících se dohledu a řízení těchto otázek s cílem monitorovat, sledovat, analyzovat a podporovat strategický plán udržitelnosti doplněný o cíle, opatření a ukazatele.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL má k měření, hodnocení a popisu své výkonnosti v oblasti udržitelnosti specializovaný tým, který spojuje kvalitu, lidské zdroje, vývoj produktů a komunikaci s podporou ratingové platformy **Ecovadis**, což jí umožnilo budovat povědomí o již dosažené cestě a výsledcích a strukturovat podrobné zprávy a roadmap založené na mezinárodních a sdílených kritériích hodnocení.

- ✓ **Dohoda Global Compact OSN**
- ✓ úmluvy **Mezinárodní organizace práce (MOP)**.
- ✓ standardy **Global Reporting Initiative (GRI)**.
- ✓ **norma ISO 26000 pro společenskou odpovědnost**

Tento proces, který započal v roce 2018, vyústil v řadu kvalitativních a kvantitativních zlepšení v řízení činností a snížení sociálně-ekologických dopadů a rizik a vyvrcholila udělením medaile Ecovadis Silver

společnosti FIORINI INTERNATIONAL, která ji řadí mezi 25 % nejlepších společností na světě, které věnují pozornost životnímu prostředí a společenské odpovědnosti.

Sdílení, naslouchání, sdružování znalostí a dovedností s cílem stále více posilovat dialog a spojení se zaměstnanci, územím a institucemi v době, kdy synergie rozhodují o definování integrovaného a rozšířeného udržitelného modelu.

STŘET ZÁJMŮ

Je třeba věnovat velkou pozornost tomu, aby nedocházelo k situacím, kdy osoby zúčastněné na transakcích mohou být ve střetu zájmů nebo se tak mohou jevit.

Aby se zabránilo jeho výskytu, je stanoveno, že:

- ✓ Jakákoli operace/činnost musí být prováděna pouze a výhradně v zájmu společnosti, zákonným, správným a transparentním způsobem.
- ✓ Je třeba zabránit střetu zájmů mezi osobními (nebo rodinnými) ekonomickými aktivitami a povinnostmi ve společnosti.
- ✓ Je zakázáno vykonávat pracovní činnosti (jakéhokoli druhu, a to i mimo pracovní dobu) se zákazníky, dodavateli a konkurenty společnosti.
- ✓ Od osob nebo společností, které mají v úmyslu vstoupit do obchodních vztahů se společností **FIORINI INTERNATIONAL**, by neměly být přijímány žádné osobní výhody, natož peníze.
- ✓ Jakýkoli, i zjevný, střet zájmů musí být neprodleně oznámen výboru.

DŮVĚRNOST

Společnost FIORINI INTERNATIONAL zaručuje důvěrnost informací, které má k dispozici, tím, že se zdrží zkoumání a zpracování důvěrných údajů (s výjimkou případů výslovného povolení a v souladu s platnými zákony). V tomto ohledu jsou zavedeny zvláštní postupy ochrany údajů.

Veškeré informace, údaje nebo dokumenty, se kterými se zaměstnanci seznámí během své práce, jsou výhradním vlastnictvím společnosti FIORINI INTERNATIONAL.

Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat přísnou mlčenlivost o důvěrných informacích týkajících se společnosti (a/nebo jejích zaměstnanců), o kterých se dozvěděli. Jakékoli výjimky jsou povoleny za předpokladu, že jsou formálně schváleny odpovědnou osobou.

SOUTĚŽ

Společnost FIORINI INTERNATIONAL zakládá svou konkurenceschopnost na kvalitě požadovaných výrobků/služeb, na technické podpoře, na profesionalitě a angažovanosti svých spolupracovníků, na technologických a organizačních inovacích. Uznává hodnotu volné a spravedlivé hospodářské soutěže a zdržení se nezákonných dohod a zatěžujícího jednání.

VZTAHY SE STAKEHOLDERY

Hlavními stakeholdery společnosti FIORINI INTERNATIONAL jsou ti, bez jejichž trvalé účasti nemůže společnost přežít jako fungující komplex: jsou to tedy akcionáři, investoři, zaměstnanci, zákazníci, dodavatelé, ale také vlády a komunity, které zajišťují infrastrukturu, trhy, zákony a předpisy.

Mezi **sekundárními stakeholdery** patří ti, kteří nejsou pro přežití podniku nezbytní nebo kteří nemají přímý vliv na samotný podnik; patří mezi ně tedy jednotlivci a skupiny, kteří sice nemají přímý vztah k společnosti, ale přesto jsou jeho činností ovlivněni, například budoucí generace.

Úspěch podniku je dnes spojen s jeho sociálními partnery a závisí na kvalitě vztahů s různými skupinami stakeholderů, s nimiž společnost komunikuje prostřednictvím vzájemného trhu zboží a služeb nebo s nimiž jakýmkoli způsobem přichází do styku. V dnešní době není možné efektivně řídit společnost, pokud nejsme schopni znát a předvídat oprávněná očekávání jejích partnerů, o což společnost FIORINI INTERNATIONAL Italia spa vždy usiluje.

Kvalita nabízených výrobků a služeb, ochrana životního prostředí, bezpečnost na pracovišti, ochrana etických a sociálních hodnot, spravedlnost a pověst vlastní organizace a jejích členů, soulad s okolím, a tedy i se sousedními vlastníky pozemků, to jsou dnes hranice, na které chtějí organizace jako **FIORINI INTERNATIONAL** hledět a koordinovat se, aby uspěly a byly schopny překonat tuto fázi přechodu od firemní vize zaměřené v podstatě na zisk k vizi, v níž si podniky musí přisvojit a přizpůsobit požadavky různých skupin stakeholderů.

Důvěryhodnost z hlediska etické korektnosti a dobré pověsti proto zaručuje potřebnou míru zájmu jednotlivců z místní komunity o společnost FIORINI INTERNATIONAL.

To vše vede k názoru, že etický přístup ke globalizaci činností je jedinou cestou k udržitelnému a dlouhodobému rozvoji jak pro jednotlivé podniky bez ohledu na jejich velikost, tak pro komunitu.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL si je vědoma vývoje trhu a nových požadavků nejen zákazníků, ale i všech stakeholderů společnosti, a proto vytvořila systém kvality, etiky a sociálních aspektů, který je účinný a schopný splnit podmínky, které společnosti umožňují zůstat a růst na příslušném trhu a dokonale se začlenit do komunity, území a vnitřního i vnějšího prostředí.

VZTAHY SE ZÁKAZNÍKY

V duchu maximální a zákonné spolupráce se vztahy se zákazníky musí vyznačovat zdvořilostí, vstřícností, férovostí a profesionalitou a zaručovat rychlé a kvalifikované odpovědi.

Nabízené a slibované produkty a služby musí vést k vysoké míře spokojenosti zákazníků, přičemž je třeba dbát na objektivní prověření všech podnětů a stížností.

VZTAHY S DODAVATELI

V souvislosti s dodávkami zboží a služeb jsou zaměstnanci povinni

- ✓ dodržovat postupy společnosti týkající se výběru, volby a monitorování dodavatelů (včetně požadavku na vlastní certifikaci týkající se dodržování konkrétních sociálních závazků).

- ✓ nebránit žádnému dodavateli, který má požadované vlastnosti, v soutěži o prodej/dodávky potřebných výrobků/služeb (aniž by bylo dotčeno úsilí o dosažení maximální konkurenční výhody pro společnost FIORINI INTERNATIONAL).
- ✓ získat spolupráci dodavatelů při plnění podnikových potřeb z hlediska kvality, ceny a včasného dodání.
- ✓ dodržovat a uplatňovat písemně stanovené smluvní podmínky. Udržovat otevřený a upřímný dialog s dodavateli (v souladu s dobrými obchodními zvyklostmi).
- ✓ vyvarovat toho, aby využili smluvních mezer (nebo nepředvídatelných událostí) ke zpochybnění smlouvy tím, že využijí situace závislosti, v níž se ocitla druhá strana.

VZTAHY S VEŘEJNÝMI INSTITUCEMI

Jakýkoli vztah s veřejnou správou je inspirován dodržováním nestrannosti, ke které je sama vázána, a dobrého plnění vztahů. Tyto vztahy jsou vyhrazeny pouze pro funkce a odpovědnosti, které jsou v tomto ohledu delegovány.

Není dovoleno slibovat a/nebo nabízet předměty, služby, přínosy nebo laskavosti (vedoucím pracovníkům, úředníkům nebo zaměstnancům veřejné správy nebo jejich příbuzným) za účelem získání zájmu nebo výhody pro společnost FIORINI INTERNATIONAL. Nabídky darů nebo jiných užitečných předmětů nízké hodnoty jsou povoleny pouze v případě, že spadají do oprávněného použití nebo zvyklostí.

Adresáti kodexu se musí při revizích a/nebo kontrolách ze strany příslušných veřejných orgánů chovat maximálně vstřícně a spolupracovat.

Společnost FIORINI INTERNATIONAL nefinancuje politické strany, jejich představitele ani kandidáty a zdržuje se jakéhokoli nátlaku (přímého či nepřímého) na politické představitele.

Společnost může vyhovět žádostem o příspěvky od neziskových organizací a sdružení s řádnými stanovami a zakládacími listinami.

Sponzorské aktivity se mohou týkat sociální oblasti, životního prostředí, sportu, umění a kultury obecně.

Je třeba rovněž poznamenat, že společnost FIORINI INTERNATIONAL nepoužívá žádné veřejné příspěvky, dotace nebo finanční prostředky k jiným účelům, než na které byly poskytnuty.

DARY

S výjimkou darů, které lze klasifikovat jako "projevy obchodní zdvořilosti", je darem jakýkoli druh výhody v penězích, naturáliích nebo službách.

Dary, které by mohly být vykládány jako prostředek k získání výhodného zacházení pro jakýkoli vztah/činnost související se společností FIORINI INTERNATIONAL, nejsou povoleny. Výše uvedené platí pro nabízené i přijímané dary.

TRANSPARENTNOST ÚČETNICTVÍ A SPOLEČNOSTI

Každá operace nebo transakce v nejširším slova smyslu musí být legitimní a včasné

- ✓ Autorizovaná
- ✓ Registrovaná
- ✓ Ověřitelná
- ✓ Konzistentní
- ✓ Shodná

Transparentnost účetnictví je založena na správnosti, úplnosti a autorizaci základních informací pro příslušné účetní záznamy.

Pro každou operaci se vede podpůrná a sledovatelná dokumentace o provedené činnosti (každá operace musí přesně odrážet to, co je uvedeno v této dokumentaci).

Všechny platby společnosti, které mají být provedeny, musí být přiměřené smluvnímu plnění a způsobům a nesmí být provedeny jiné straně než smluvní protistraně.

Jakékoli opomenutí nebo zfalšování, o kterém se zaměstnanci dozvědí, musí být neprodleně oznámeno výboru.

Všechny osoby odpovědné za přípravu údajů a informací obsažených v účetních závěrkách, zprávách nebo jiných sděleních společnosti vyžadovaných zákonem jsou povinny ověřit jejich správnost/pravdivost.

Jednatelům společnosti **FIORINI INTERNATIONAL** se zakazuje jakékoli jednání, jehož cílem je způsobit jakoukoli škodu na majetku společnosti nebo škodu, a to i potenciální, věřitelům.

POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

Pro účely kodexu je každý zaměstnanec povinen:

Svým chováním dávat dobrý příklad svým spolupracovníkům a kolegům, vyhýbat se všem formám zneužívání a jakékoli formě diskriminace na základě

- ✓ Jejich věku.
- ✓ Pohlaví.
- ✓ Sexuálních návyků.
- ✓ Zdravotního stavu.
- ✓ Rasy.
- ✓ Národnosti.
- ✓ Politických názorů.
- ✓ Členství v odborech.
- ✓ Náboženského přesvědčení.

Jakákoli forma obtěžování a/nebo diskriminace bude stíhána.

Jednat loajálně a zajistit požadovaný výkon v souladu s povinnostmi převzatými v pracovní smlouvě a ustanoveními kodexu.

Dodržovat firemní zásady kvality, bezpečnosti a ochrany životního prostředí.

Předcházet situacím, v nichž může dojít ke střetu zájmů, a neprodleně informovat svého přímého nadřízeného, pokud se zdá, že střet zájmů vzniká.

V rozsahu své působnosti se vyhnout zadávání úkolů osobám (interním nebo externím), které neposkytují úplné ujištění o svém závazku dodržovat kodex.

Obrátit se na výbor prostřednictvím svého přímého nadřízeného, v případě (i při pochybnostech) porušení etiky nebo situacemi, které je třeba objasnit.

Být příkladem korektnosti, morálky a etiky ve svém chování ve firmě, ale i v soukromém životě, aby nesprávný postoj, který člověk zastává v místní komunitě dbající na pocit sounáležitosti s organizací přítomnými na území, ke kterému člověk patří, nemohl být spojován s toutéž organizací a považován jí za přijatý, tolerovaný nebo ještě hůře povolený, což ohrožuje její pověst. To by narušilo vztah důvěry, který je základem pracovní smlouvy.

POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

Majetek společnosti musí být využíván při přísném dodržování zásad a předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí.

Každý zaměstnanec je povinen používat infrastrukturu, prostředky, nástroje a materiály společnosti s maximálním respektem a hlásit výboru jakékoliv jejich použití jinými zaměstnanci, které není v souladu s předpisy.

Každý zaměstnanec je povinen používat firemní vybavení pouze k plnění svých povinností a úkolů (ať už je vykonává ve firmě nebo mimo ni).

PORUŠENÍ A SANKCE

Ustanovení tohoto etického kodexu jsou nedílnou součástí smluvních závazků, které na sebe berou příjemci nebo osoby, které mají obchodní vztahy se společností FIORINI INTERNATIONAL.

Porušení zásad stanovených v Kodexu a postupů uvedených v interních protokolech ohrožuje vztah důvěry mezi společností FIORINI INTERNATIONAL a jejími jednatelem, zaměstnanci, poradcí, spolupracovníky v různých funkcích, zákazníky, dodavateli, obchodními a finančními partnery.

V případech, kdy jednání představuje trestný čin, a z důvodu následného narušení vztahu důvěry se společností FIORINI INTERNATIONAL, je společnost oprávněna zahájit disciplinární řízení - bez ohledu na to, zda bylo zahájeno trestní řízení.

V případě podřízeného pracovního poměru a s ohledem na druh sankcí, které mohou být uloženy, se použijí postupy stanovené zákonem zaměstnanců a/nebo případně zvláštními předpisy, které se vyznačují nejen zásadou typičnosti porušení, ale také zásadou typičnosti sankcí.

Disciplinární opatření za porušení kodexu přijímají nadřízení, kteří o tom informují dozorčí orgán, nebo v konkrétních případech sama společnost v souladu s platnými zákony a příslušnými národními nebo podnikovými pracovními smlouvami.

Sankce se uplatňují v případě nedodržení "povinností pracovníků" v oblasti "bezpečnosti a ochrany zdraví při práci".

Pokud se naopak porušení etických pravidel dopustí jiné strany (třetí strany), které jsou povinny dodržovat tento kodex a v každém případě model na základě zvláštních ustanovení obsažených v

příslušných smluvních vztazích, má nedodržení zásad a pravidel obsažených v tomto kodexu za následek uložení sankcí v podobě upomínky, uplatnění penále (náhrady škody) nebo ukončení smlouvy.

SCHVÁLENÍ A ŠÍŘENÍ KODEXU

Tento kodex podléhá schválení předsedou představenstva společnosti FIORINI INTERNATIONAL. Společnost se zavazuje seznámit s tímto kodexem všechny příjemce. Za případné změny a doplnění etického kodexu odpovídá předseda představenstva společnosti FIORINI INTERNATIONAL.

Tento kodex je k nahlédnutí na internetových stránkách společnosti FIORINI INTERNATIONAL Italia na adrese www.fiorinint.com a je rozesílán adresátům podle metod, které jsou průběžně považovány za nejvhodnější pro účinné šíření.

29.6. 2022

verze: **1.0**



Bc. Marek Zikmund
ředitel společnosti

FIORINI INTERNATIONAL
Czech Republic, s.r.o.
Jeřabová 2/899, 190 00 Praha 9
DIČ: CZ26195810 ④

