



Lo Spirito e la Lettera

Codice Etico

“E’ etico il comportamento di colui che
opera in modo da trattare l’umanità,
così nella sua persona come in
quella di ogni altro,
sempre insieme come un fine,
non semplicemente come un mezzo
per raggiungere un fine.”

(I. Kant)

PREMESSA

Con il presente *Codice* la Direzione della ***Fiorini International Italia spa*** intende ribadire con chiarezza i principi etici ai quali si ispira ed ai quali tutti i Dipendenti ed i Collaboratori esterni hanno il dovere di attenersi, nell'esecuzione delle attività svolte per competenza e ruolo e, nei propri comportamenti individuali.

Ciascun Dipendente è tenuto a conoscere e ad attuare il *Codice* nonché a segnalarne eventuali carenze e/o violazioni.

Il Presidente
Ing. Luigi Fiorini

INDICE

1. FIORINI INTERNATIONAL ITALIA S.P.A. e LA MISSION	5
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	7
3. PRINCIPI GENERALI	8
4. CONFLITTO DI INTERESSI	9
5. RISERVATEZZA	10
6. CONCORRENZA	11
7. LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	11
8. RAPPORTI CON I CLIENTI	12
9. RAPPORTI CON I FORNITORI	13
10. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	14
11. REGALI	15
12. SPONSORIZZAZIONI	15
13. TRASPARENZA CONTABILE E SOCIETARIA	15
14. REGOLE DI CORRETTEZZA TRIBUTARIA	16
15. CONTROLLI INTERNI	17
16. ANTIRICICLAGGIO	18
17. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	19
18. TUTELA DELLA PRIVACY E CYBER CRIME	19
19. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DOGANALI	20
20. GESTIONE DEL PERSONALE	21
21. UTILIZZO DI BENI AZIENDALI	22
22. VIOLAZIONI E SANZIONI	23
23. APPROVAZIONE, VIGILANZA E SEGNALAZIONI	24
Approvazione	24
Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico	24
Segnalazioni	25

1. FIORINI INTERNATIONAL ITALIA S.P.A. e LA MISSION

L'idea di azienda parte nel 1947 con la produzione di packaging in carta per beni di prima necessità. Seguendo l'evoluzione delle abitudini di consumo si realizza la prima diversificazione, introducendo negli anni ottanta la produzione di shopping bags per il settore commerciale e successivamente della moda.

Fiorini International Italia S.p.A. oggi ha il ruolo di veicolo privilegiato nella comunicazione di immagine, interpretando i bisogni e le simbologie dei maggiori gruppi industriali alimentari (sale, zucchero, farina etc.) e delle più importanti griffe internazionali.

Le attività della Fiorini International Italia spa vengono svolte presso i propri Stabilimenti di: Trecastelli (AN) e Mondolfo (PU).

Fiorini International Italia spa controlla la società Fiorini International Czech Republic s.r.o. che ha provveduto ad adottare ed adattare il presente documento alla normativa locale mediante delibera dell'organo amministrativo.

Le due Società nel proseguo del presente documento verranno definite anche con il termine "Fiorini".

MISSION

La centralità del "Servizio al Cliente" nel rispetto dei ruoli e della strategicità e preziosità delle risorse umane operanti in azienda rappresentano i valori fondanti su cui tutto il "sistema impresa" ruota per raggiungere i propri obiettivi.

In particolare:

Qualità del prodotto e dei servizi offerti: attraverso il continuo aggiornamento tecnologico, la ricerca e l'innovazione sia per quanto riguarda l'impiantistica sia sul fronte delle materie prime.

Sensibilità ecologica e sostenibilità: la forte attenzione alla “risorsa ambiente”, attraverso l’impiego ove possibile di materiali e componenti non inquinanti e procedure sostenibili poiché è possibile “fare industria” rispettando l’ambiente.

Orientamento al cliente: attraverso una pianificazione dell’offerta in partnership con i propri clienti, presentandosi come risolutore di problemi e fornitore di servizi, anziché unicamente “fornitore di prodotti”.

Rispetto delle persone e delle regole organizzative e sociali: la persona viene sempre considerata come valore centrale e come vitale fonte di ricchezza e di possibilità di sviluppo. A tal fine la stessa risorsa viene guidata e formata, per rafforzare sempre di più l’elemento di maggior importanza del “sistema”. Allo stesso modo ogni persona della Fiorini è chiamata a tenere comportamenti etici e morali nel segno della condivisione dei principi e delle norme del vivere civile.

Equilibrio con il contesto sociale: fondamentale importanza riveste la crescita armonica con il territorio in cui Fiorini opera e dal quale trae risorse per lavorare e per concretizzare il proprio business, ridistribuendo attenzione e sostegno con la ricchezza creata.

Efficienza e Redditività: importanza del profitto non solo come indicatore del buon andamento dell’impresa ma anche come valore vitale e sociale capace di garantire prosperità, sviluppo collettivo e soprattutto futuro.

Il presente Codice è entrato in vigore nel mese di marzo 2013 ed è stato presentato e distribuito a tutti i Dipendenti della **Fiorini International Italia**.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione e controllo adottato da Fiorini International Italia S.p.A. e rappresenta la base su cui è fondato il sistema di controllo preventivo ai fini del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, (d’ora in poi anche “**D.lgs. 231/01**” o “**Decreto 231**”),

Dalla stessa data, ai neoassunti e agli stagisti è presentato all’atto della sottoscrizione del Contratto di Lavoro o all’accordo di tirocinio e, diffuso a tutti ogni volta che è soggetto a modifiche ed integrazioni

La **Fiorini International Italia** si impegna a vigilare sull’osservanza delle disposizioni del Codice da parte di tutti i suoi Dipendenti e dei Collaboratori che operano per conto della stessa.

Il Codice in vigore, a fronte di ogni modifica e/o integrazione futura indicherà un nuovo indice di revisione.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

L'insieme delle regole di comportamento del presente Codice Etico di **Fiorini International Italia** deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di **Fiorini International Italia**.

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti i seguenti soggetti (di seguito, congiuntamente, "**Destinatari**"):

- i soci, nell'esercizio dei diritti connessi alla partecipazione o alla quota sociale;
- l'organo amministrativo, che si ispira ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'organo di controllo, che assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i responsabili delle funzioni, che danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito dell'azienda;
- i dipendenti in generale, che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico;
- tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi di **Fiorini International Italia** e in generale tutti coloro che operano in nome e/o per conto di **Fiorini International Italia** e che intrattengono rapporti contrattuali.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In particolare, l'organo amministrativo e la dirigenza hanno il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani.

In nessuna circostanza, il perseguimento dell'interesse di **Fiorini International Italia** giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

Fiorini International Italia si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico e a garantire una puntuale attività di comunicazione e formazione mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali;
 - distribuzione a tutti i dipendenti, allegando il Codice Etico al contratto di lavoro;
 - distribuzione alle terze parti, allegando il Codice Etico al contratto di riferimento;
 - affissione in luogo accessibile a tutti;
 - messa a disposizione sul portale interno/ sito internet;
- attività di formazione per i Destinatari interni.

3. PRINCIPI GENERALI

- **Legalità**

La **Fiorini International Italia**, coerentemente conferma il proprio impegno nel promuovere nuove possibilità di sviluppo garantendo la tutela e l'uso compatibile ed etico delle risorse naturali e umane. La stessa gestisce e organizza le proprie attività nel rispetto delle Prescrizioni Legali vigenti nei Paesi in cui opera e in conformità ai principi del Codice.

- **Sviluppo del personale e rispetto e dignità della persona**

Le Risorse Umane costituiscono il patrimonio primario per lo sviluppo e il successo della **Fiorini International Italia** che pertanto è impegnata a tutelarle e a migliorarne il valore al fine di accrescerne le competenze e la partecipazione positiva. A tale scopo Fiorini International Italia contribuisce mettendo a disposizione commisurati strumenti informativi e formativi. Fiorini International Italia si impegna inoltre a promuovere il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, tutela e promuovere il valore delle Risorse Umane, le capacità e competenze, le diversità i tempi di vita e di lavoro.

- **Non discriminazione**

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, **Fiorini International Italia** riconosce e rispetta i principi di uguaglianza e non attua discriminazioni basate sull'età,

l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

- **Qualità**

Fiorini International Italia si impegna a essere attenta alle mutevoli esigenze del mercato e a migliorare costantemente la qualità dei propri prodotti e servizi garantendo la sicurezza, l'affidabilità e l'innovazione.

- **Tutela della salute e dell'ambiente**

Fiorini International Italia si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. Promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro e il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

- **Stakeholders**

Fiorini International Italia si impegna a condurre le sue attività prendendo in considerazione gli interessi degli stakeholder, nella consapevolezza che il dialogo e la condivisione degli obiettivi sono strumenti attraverso i quali creare valore reciproco.

4. CONFLITTO DI INTERESSI

Deve essere posta la massima attenzione affinché siano evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni possano essere o apparire, in conflitto di interesse.

Al fine di evitarne l'insorgere si precisa che:

- Qualsiasi operazione/attività deve essere intrapresa solo e soltanto nell'interesse di Fiorini International Italia in modo lecito, corretto e trasparente.

- Devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali (o familiari) e le mansioni ricoperte in Fiorini International Italia.

È vietato lo svolgimento di attività lavorative (di qualsiasi tipo e anche al di fuori dell'orario di lavoro) presso Clienti, Fornitori e concorrenti della Fiorini International Italia.

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di **Fiorini International Italia** o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico;
- in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascuno è tenuto ad astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto asserisce.

I componenti degli organi sociali che, in una determinata operazione siano portatori di interesse, proprio o di terzi, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente ai soci.

5. RISERVATEZZA

- **Fiorini International Italia** garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso astenendosi dal ricercare e trattare dati riservati (fatti salvi i casi di esplicita autorizzazione e di conformità alle Leggi vigenti). A riguardo sono implementate specifiche procedure per la protezione dei dati.
- Qualsiasi informazione, dato o documento di cui i Dipendenti vengano a conoscenza durante il lavoro sono di esclusiva proprietà della **Fiorini International Italia**.
- Tutti i Dipendenti sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni riservate relative a Fiorini International Italia (e/o ai suoi Dipendenti) delle quali siano a conoscenza. Eventuali deroghe sono ammesse purché formalmente autorizzate dal proprio Responsabile di Funzione.

6. CONCORRENZA

Fiorini International Italia basa la propria capacità competitiva nella qualità dei prodotti / servizi richiesti, nell'assistenza tecnica, nella professionalità e impegno dei propri Collaboratori, nell'innovazione tecnologica e organizzativa. La stessa riconosce il valore della concorrenza libera e leale astenendosi da accordi illeciti e da comportamenti vessatori.

7. LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Collegandoci a quanto definito da Freeman (1984) raggruppiamo i nostri stakeholder in due categorie: "Gli Stakeholder ... in senso stretto, sono tutti quegli individui e gruppi ben identificabili da cui l'impresa dipende per la sua sopravvivenza: azionisti, dipendenti, clienti, fornitori, ecc.. In senso più ampio Stakeholder è ogni individuo ben identificabile che può influenzare o essere influenzato dall'attività dell'organizzazione in termini di prodotti, politiche e processi lavorativi. In questo più ampio significato, gruppi d'interesse pubblico, movimenti di protesta, comunità locali, enti di governo, associazioni imprenditoriali, concorrenti, sindacati e la stampa, sono tutti da considerare Stakeholder". Per noi quindi:

- Gli **Stakeholder primari** sono quelli senza la cui continua partecipazione l'impresa non può sopravvivere come complesso funzionante; sono quindi gli azionisti, gli investitori, i dipendenti, i clienti, i fornitori, ma anche i governi e le comunità che forniscono le infrastrutture, i mercati, le leggi e i regolamenti.

- Gli **Stakeholder secondari** comprendono coloro che non sono essenziali per la sopravvivenza di un'azienda o che esercitano un'influenza diretta sull'impresa stessa; sono compresi quindi individui e gruppi che, pur non avendo rapporti diretti con essa sono comunque influenzati dalle sue attività, come ad esempio le generazioni future.

Il successo di un'impresa, oggi, è legato ai propri interlocutori sociali e dipende dalla qualità dei rapporti con i diversi gruppi di Stakeholder con i quali essa interagisce attraverso il reciproco mercato di beni e servizi o, in ogni modo, entra in contatto. Oggi, non è possibile gestire efficacemente un'impresa se non si è in grado di conoscere e prevedere le legittime attese dei suoi interlocutori; ciò che la Fiorini International Italia si impegna sempre a soddisfare.

Qualità dei prodotti e dei servizi offerti, tutela ambientale, sicurezza negli ambienti di lavoro, salvaguardia dei valori etici e sociali, correttezza e reputazione della propria organizzazione e dei propri componenti, armonia con il territorio circostante e quindi con i proprietari terrieri

confinanti, sono oggi le frontiere alle quali le organizzazioni come Fiorini International Italia vogliono affacciarsi e coordinarsi per avere successo e riuscire ad oltrepassare questa fase di passaggio da una visione aziendale volta sostanzialmente al profitto ad una nella quale le aziende devono appropriarsi e fare proprie le istanze dei diversi gruppi di Stakeholder.

Essere quindi credibili per etica correttezza e reputazione, garantisce il necessario livello di interesse da parte degli individui della comunità locale nei confronti della Fiorini International Italia.

Tutto ciò porta a ritenere che l'approccio etico alla globalizzazione delle attività sia l'unica via ad uno sviluppo sostenibile e di lunga durata sia per le singole aziende, indipendentemente dalle loro dimensioni, sia per la comunità.

Consapevole dell'evoluzione del mercato e delle nuove esigenze non solo dei clienti ma di tutti gli stakeholder aziendali, la Fiorini International Italia ha strutturato un sistema qualità, etico e sociale efficace ed in grado di soddisfare le condizioni che permettono all'azienda di permanere e crescere nel mercato di riferimento, perfettamente integrata nella comunità, nel territorio e nell'ambiente interno ed esterno.

8. RAPPORTI CON I CLIENTI

Fiorini International Italia uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I Destinatari, pertanto, devono:

- rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni e i termini contrattuali, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, e su eventuali variazioni delle condizioni economiche e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal cliente;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard della Fiorini, caratterizzati dalla più alta professionalità.

Fiorini International Italia si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi fornendo informazioni

accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente di assumere una decisione consapevole.

Le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai clienti sono ispirati ai criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta e garantendo che i prodotti e servizi erogati ai clienti corrispondano agli standard commerciali e alle comunicazioni suddette. Fiorini International Italia esclude qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto, in qualunque modo, a trarre in inganno il cliente circa quantità, qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

Nel caso in cui vengano segnalati incidenti aventi per oggetto i prodotti, Fiorini International Italia si impegna ad avviare prontamente le indagini per accertarne le cause e a adottare, laddove necessario, tutte le misure finalizzate (anche collaborando con le pubbliche istituzioni) ad eliminare i fattori che possano rappresentare una minaccia grave per la salute e la sicurezza pubblica e per impedire che tali incidenti si ripetano in futuro.

9. RAPPORTI CON I FORNITORI

Riguardo ai rapporti di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai Dipendenti preposti di:

- Rispettare le procedure aziendali inerenti alla selezione, scelta e sorveglianza del Fornitore (comprendente della richiesta di autocertificazione inerente all'adesione a specifici obblighi sociali). **Fiorini International Italia** si impegna a ricercare fornitori, collaboratori esterni e Partner commerciali dotati di professionalità idonea che condividano pienamente i principi e i contenuti del Codice Etico. La selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori esterni tiene conto della professionalità di questi ultimi nonché dei rapporti che Fiorini International Italia intende sviluppare e dei progetti che intende avviare. I fornitori, consulenti sono selezionati secondo criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza.
- Non precludere ad alcun Fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla vendita/fornitura dei prodotti/servizi necessari (fermo restando la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la **Fiorini International Italia**).
- Ottenere la collaborazione dei Fornitori nel soddisfare le esigenze aziendali in termini di qualità, costo e rispetto dei tempi di consegna.
- Osservare e fare rispettare le condizioni contrattuali stipulate per iscritto.

- Mantenere con i Fornitori un dialogo aperto e franco (in linea con le buone consuetudini commerciali).
- Promuovere la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice Etico.
- Improntare gli apporti professionali e commerciali con impegno e rigore professionale ed allinearli al livello di professionalità e responsabilità che caratterizza Fiorini International Italia, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione della stessa.

Fiorini International Italia non ammette e contrasta pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure membri degli organi sociali/dipendenti.

10. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione si ispira al rispetto dell'imparzialità cui la stessa è tenuta e del buon andamento delle relazioni. Tali rapporti sono riservati solo alle Funzioni e alle responsabilità al riguardo delegate.

Non è consentito promettere e/o offrire oggetti, servizi, prestazioni o favori di valore (a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti) per conseguire un interesse o un vantaggio per la **Fiorini** International Italia. Le offerte di doni o di altre utilità di modico valore sono ammesse solo se rientranti negli usi o costumi legittimi.

I destinatari del Codice, a fronte di verifiche e/o ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche Competenti, devono mantenere un comportamento di massima disponibilità e collaborazione.

Fiorini International Italia non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici.

Fiorini può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro con regolari statuti e atti costitutivi.

11. REGALI

- Non è ammessa alcuna forma di regalia, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali o nei confronti di soggetti privati, che possa ragionevolmente essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a **Fiorini International Italia**. Si precisa che per regalia si intende qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, viaggi di piacere, ecc.).
- Allo stesso modo i responsabili, i dipendenti e tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di **Fiorini International Italia** non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Gli eventuali regali ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati all'Organismo di Vigilanza.
- In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.
- Le suddette regole, relative sia ai regali promessi o offerti, sia a quelli ricevuti, si applicano anche in quei paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

12. SPONSORIZZAZIONI

- Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dell'arte e della cultura in genere.
- Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

13. TRASPARENZA CONTABILE E SOCIETARIA

- Qualsiasi operazione o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima e puntualmente:
 - Autorizzata
 - Registrata

- Verificabile
 - Coerente
 - Congrua
- La trasparenza contabile si fonda sull'accuratezza, completezza e autorizzazione delle informazioni di base per le relative registrazioni contabili.
- Per ogni operazione è conservata la documentazione di supporto e rintracciabilità dell'attività svolta (ciascuna operazione deve riflettere esattamente ciò che risulta da tale documentazione).
- Tutti i pagamenti aziendali da corrispondere devono essere commisurati alla prestazione e modalità contrattuali e non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.
- Qualsiasi tipo di omissione o falsificazione di cui i Dipendenti venissero a conoscenza deve essere subito segnalata.
- Tutti i soggetti preposti alla formazione dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o in altre comunicazioni sociali previste per Legge, sono tenuti a verificarne la relativa correttezza/veridicità.
- É vietato agli Amministratori della **Fiorini International Italia** porre in essere qualsiasi comportamento finalizzato a cagionare una qualsiasi lesione al patrimonio sociale o un danno, anche potenziale, ai creditori.

14. REGOLE DI CORRETTEZZA TRIBUTARIA

- **Fiorini International Italia** si pone come obiettivo di assicurare il rispetto, formale e sostanziale, delle norme tributarie dei paesi in cui opera adottando un comportamento coerente con i principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede.
- **Fiorini International Italia** e tutti i suoi dipendenti si astengono dal porre in essere attività e comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, oltre che dei dazi e diritti di confine, né nell'interesse o vantaggio di Fiorini né nell'interesse o vantaggio di terzi.

- Sempre ai fini della trasparenza e correttezza tributaria, **Fiorini International Italia** e i Destinatari (ciascuno nell'ambito del ruolo affidato e in ottemperanza alle norme, interne ed esterne):
 - non introducono elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (dal punto di vista soggettivo od oggettivo), nelle dichiarazioni relative a dette imposte e nella loro predisposizione;
 - controllano che le fatture e i documenti contabili ricevuti si riferiscano a prestazioni effettivamente svolte da parte dell'emittente ed effettivamente ricevute da Fiorini International Italia;
 - non registrano nelle scritture contabili obbligatorie, né detengono a fini di prova nei confronti dell'Amministrazione finanziaria, fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
 - verificano la regolare applicazione dell'imposta sul valore aggiunto;
 - si astengono dal compiere operazioni simulate, oggettivamente o soggettivamente, nonché dall'avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'Amministrazione finanziaria;
 - si astengono dall'indicare nelle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi o crediti e ritenute fittizie;
 - si astengono dall'emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
 - si astengono dall'occultare, alterare o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili, o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari, con il fine di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di consentire l'evasione a terzi;
 - si astengono dall'alienare simulatamente o dal compiere altri atti fraudolenti sui propri o su altrui beni idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva da parte dell'Amministrazione finanziaria, con il fine di sottrarsi al pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte.

15. CONTROLLI INTERNI

- Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, verificare e perseguire le attività di **Fiorini International Italia** con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale,

economica e finanziaria di **Fiorini International Italia** nonché individuare e prevenire i rischi in cui Fiorini possa incorrere.

- È compito di **Fiorini International Italia** diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

16. ANTIRICICLAGGIO

- **Fiorini International Italia** segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.
- A tal fine, **Fiorini International Italia** si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.
- Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con clienti non occasionali in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.
- A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:
 - segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
 - verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
 - effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
 - assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.
 - Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

17. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

- I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.
- Fiorini International Italia favorisce e promuove l'inventiva e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzate dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore di Fiorini, sforzandosi di impedire o eliminare le violazioni dei diritti di Fiorini.
- A tal fine, tutti i Destinatari:
 - devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
 - non devono utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

18. TUTELA DELLA PRIVACY E CYBER CRIME

- Fiorini International Italia, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - "GDPR") e al D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
- Le attività di Fiorini International Italia richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti e informazioni attinenti a negoziazioni, operazioni e contratti.
- Le banche dati di **Fiorini International Italia** possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a Fiorini International Italia stessa.
- Ciascun Destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

- Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate.
- Ciascun Destinatario dovrà:
 - acquisire e trattare solamente dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
 - conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
 - comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte di Fiorini ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
 - determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte di **Fiorini International Italia**.
- Fiorini International Italia dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri destinatari e ai terzi e a evitare ogni uso improprio degli stessi.

19. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DOGANALI

- Nell'ambito dei rapporti intercorrenti con le Autorità Doganali, **Fiorini International Italia** si impegna alla scrupolosa osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia, adottando tutte le misure di controllo e vigilanza idonee alla prevenzione di ogni possibile condotta finalizzata al contrabbando.
- A tal fine, **Fiorini International Italia** adotta, tra gli altri, i seguenti divieti di comportamento:
 - divieto di sottrarre la merce al sistema di controllo della dogana istituito per l'accertamento e la riscossione dei diritti di confine, non dichiarandola alla stessa oppure occultandola o falsificando i documenti di trasporto e/o commerciali;
 - divieto di usare impropriamente merci estere importate/esportate in franchigia e con riduzione dei diritti di confine, destinandole o utilizzandole in modo differente da quello per il quale la franchigia o la riduzione erano state concesse;
 - divieto di introdurre nello Stato merci estere in sostituzione di merci nazionali o nazionalizzate spedite in cabotaggio od in circolazione;

- divieto di sottrarre merci al pagamento di diritti di confine attraverso la manipolazione artificiosa delle stesse ovvero attraverso l'utilizzo di mezzi fraudolenti;
- divieto di omettere o ritardare la presentazione della dichiarazione doganale, ovvero, gestire impropriamente le formalità doganali attraverso l'indicazione di informazioni non veritiere circa la quantità, qualità o il valore delle merci.
- Infine, con riferimento agli adempimenti doganali, **Fiorini International Italia** pone particolare attenzione a tutte le fasi del processo di importazione di beni, al fine di assicurare la completa osservanza della normativa in materia.

20. GESTIONE DEL PERSONALE

- La selezione del personale da assumere è effettuata, garantendo pari opportunità a tutti i soggetti interessati (Gender Neutral e no Gender Gap), in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso dalle esigenze aziendali. Le informazioni richieste si limitano a quelle necessarie per verificare la rispondenza del profilo richiesto nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.
- E' vietato il lavoro minorile. Il personale è coinvolto ed impiegato solo se maggiorenne, e sempre assunto e/o coinvolto con regolari contratti di lavoro o di collaborazione e allo stesso è assicurata la libertà di associazione riconoscendone il diritto alla contrattazione collettiva. Ogni Collaboratore riceve nel corso del proprio rapporto di lavoro e ogni qualvolta siamo effettuate modifiche, complete informazioni inerenti:
 - Caratteristiche del ruolo e delle mansioni da svolgere.
 - Elementi normativi e retributivi (così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla contrattazione integrativa).
 - Norme e procedure, associate all'attività lavorativa, da rispettare sia ai fini della Sicurezza, Salute e Igiene, sia della tutela dell'ambiente così come previsto anche dalle politiche dei Sistemi di Gestione Sicurezza Qualità e Ambiente.
 - Copia del Codice in vigore.
- La **Fiorini International Italia** garantisce senza alcuna discriminazione di genere, il diritto di parità di salario a parità di mansione svolta ed è politica aziendale rispettare l'età minima (la maggiore età) di accesso al lavoro.
- La gestione delle risorse umane è ispirata sistematicamente ai principi di equità e trasparenza evitando qualsiasi forma di discriminazione ("gender gap") e/o di "lavoro forzato". Nell'ambito

dell'organizzazione del lavoro sono favorite, quelle flessibilità che agevolano lo stato di maternità e la cura dei figli.

- La **Fiorini International Italia** ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza nel luogo di lavoro, e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere.
- Per molestie o violenza si intende:
 - quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente abusi, minacce e/o umiliazioni in contesto di lavoro.
 - quando uno o più individui vengono aggrediti in contesto di lavoro.

Le molestie e la violenza possono essere esercitate da uno o più superiori, o da uno o più lavoratori o lavoratrici, con lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona, di nuocere alla salute e/o di creare un ambiente di lavoro ostile.

Si riconosce il principio che la dignità degli individui non può essere violata da atti o comportamenti che configurano molestie o violenza e che vanno denunciati i comportamenti molesti o la violenza subite sul luogo di lavoro.

Nell'azienda tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza.

21. UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

- I beni di Fiorini International Italia devono essere utilizzati con il rigoroso rispetto delle politiche e delle norme inerenti alla Salute e Sicurezza sul Lavoro e alla tutela dell'ambiente.
- Ogni Dipendente è tenuto a utilizzare con il massimo rispetto le infrastrutture, i mezzi, gli strumenti e i materiali della Fiorini International Italia segnalando alle Risorse Umane l'eventuale uso difforme da parte di altri Dipendenti.
- Ogni Dipendente è tenuto a utilizzare le dotazioni aziendali solo per l'espletamento dei propri compiti e mansioni (siano questi svolti all'interno o all'esterno della Fiorini International Italia).

22. VIOLAZIONI E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Fiorini International Italia.

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Fiorini ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Nei casi in cui il comportamento costituisca reato ed in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato con Fiorini International Italia, la stessa ha il diritto di perseguire azioni disciplinari - a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato e per quanto relativo alla tipologia di sanzioni irrogabili, sono da applicare le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e/o da normative locali e speciali, dove applicabili.

I provvedimenti per le violazioni del Codice sono adottati dai superiori gerarchici¹, informandone l'Organismo di Vigilanza, o in casi specifici dalla stessa Fiorini International Italia, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.

Nel caso di mancata osservanza degli "obblighi dei lavoratori", in ambito "Salute e sicurezza sul lavoro" sono applicabili sanzioni.

Qualora la violazione delle norme etiche fosse invece posta in essere da altri soggetti (terzi) tenuti al rispetto del presente Codice in virtù di apposite clausole inserite nei relativi rapporti contrattuali, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice, comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale (risarcimento dei danni) o della risoluzione del contratto.

¹ Per superiore gerarchico nel caso in cui la violazione sia stata posta in essere da uno o più componenti dell'organo amministrativo si intende l'organo di controllo e viceversa.

23. APPROVAZIONE, VIGILANZA E SEGNALAZIONI

Approvazione

Ciascun organo amministrativo di **Fiorini International Italia** approva il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata, curando l'eventuale revisione del Codice Etico.

Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari afferenti alla Fiorini International Italia S.p.A. è affidato all'Organismo di Vigilanza di Fiorini International Italia S.p.A. nominato ai sensi del D.lgs. 231/01.

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari afferenti alla Fiorini International Czech Republic s.r.o. è di competenza del Responsabile della Gestione delle segnalazioni Whistleblowing della società ceca.

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari rientranti nel novero dei Collaboratori Esterni e Fornitori è di competenza del Gestore del Contratto, di concerto, per quanto afferisce alla Fiorini International Italia S.p.A. con l'Organismo di Vigilanza.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico anche nell'ottica di prevenzione del pericolo della commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento; al fine di tener conto dei cambiamenti di corporate governance e/o organizzativi;
- predisporre e approvare il piano di comunicazione e formazione etica;

- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

Segnalazioni

I Destinatari, inoltre, possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico in conformità alla Policy Whistleblowing, accessibile al seguente link <https://fiorinint.integrityline.com/>.

Fiorini International Italia Spa

Via Maestri del lavoro n. 13

Z.I. Ponte Lucerta

60012 Trecastelli (AN)

071-791171

www.fiorinint.com

info@fiorinint.it